



OSVITA PORTAL

УРОКИ

Повний маршрут: від першого уроку до матеріалів, блоків, тестів, завдань, призначення та перевірки робіт.

РОЛЬ	Адміністратор закладу
ВЕРСІЯ	4.0.1
ФОРМАТ	Покроковий посібник A4

Ця інструкція написана так, щоб людина, яка вперше відкрила портал, могла пройти весь робочий сценарій без сторонньої допомоги.

ШВИДКИЙ ЗМІСТ

Навігація по брошурі

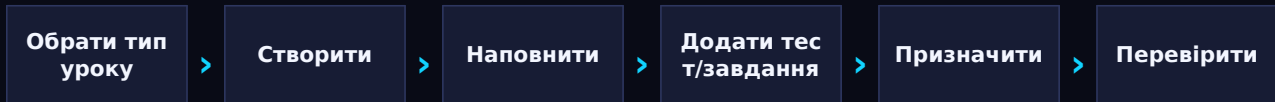
Не обов'язково читати все одразу. Знайдіть потрібний сценарій і виконайте кроки по порядку.

01	Як влаштований модуль Два способи створення уроку і головна різниця між ними.
02	Створення уроку в закладі Група, предмет, доступ, статус, опис і обкладинка.
03	Особистий авторський урок Урок без прив'язки до закладу, видимість і публічна бібліотека.
04	Блоковий редактор Текст, файли, відео, таблиці, формули, тести, завдання та залежності.
05	Матеріали Як додавати файли, посилання, зображення і відео.
06	Тест усередині уроку Як прикріпити тест без ручного URL і налаштувати проходження.
07	Завдання та роботи Спроби, дедлайн, файли, оцінка, повернення на доопрацювання.
08	Призначення учням Як видати авторський урок закладу або конкретній групі.
09	Контроль і звіти Кабінет уроку, прогрес, календар, здані роботи та журнал.
10	Типові помилки Що перевірити, якщо учень не бачить урок або не може здати роботу.

ОСНОВА

1. Як влаштований модуль «Уроки»

Для адміністратора є два повноцінні робочі сценарії. Обирайте їх залежно від того, чи потрібен урок тільки в конкретному закладі, чи як ваш багаторазовий авторський матеріал.



Поле / параметр	Що вказати	Практична порада
Урок закладу	Створюється одразу в контексті закладу, групи та предмета.	Найпростіший шлях, якщо урок потрібен конкретній групі тут і зараз.
Особистий авторський урок	Створюється в «Мої уроки» без обов'язкової прив'язки до закладу.	Зручно для власної бібліотеки: один оригінал можна призначати різним аудиторіям без копіювання.
Незалежна копія	Окрема версія уроку для іншої групи/року/закладу.	Робіть копію лише коли версії мають розвиватися незалежно.

ПРАВА ДОСТУПУ

Адміністратор може працювати з усіма уроками свого закладу, а також контролювати призначення, здані роботи та звіти.

ВАЖЛИВО

Публікація уроку і його призначення - різні речі. Публічний урок може бути в бібліотеці, а призначення визначає, хто і коли бачить його як навчальну роботу.

ПОКРОКОВО

2. Створення уроку в закладі

Цей сценарій підходить, коли ви вже працюєте в конкретному навчальному закладі та хочете одразу пов'язати урок із групою й предметом.

1

Відкрийте модуль «Уроки»

Перейдіть у закладовий контекст і відкрийте «Уроки». На сторінці списку натисніть «Створити урок».

2

Заповніть основні поля

Вкажіть назву, групу, предмет, за потреби категорію. Додайте короткий опис, щоб учень одразу розумів мету уроку.

3

Оберіть доступ

Доступ може бути для групи/закладу або публічний - залежно від доступних параметрів конкретного уроку. Для звичайного навчального уроку обирайте найвужчу потрібну аудиторію.

4

Оберіть статус

Чернетка - урок ще готується. Опубліковано - можна відкривати учням відповідно до правил доступу.

5

Додайте обкладинку

Необов'язково: JPG, PNG, WEBP або GIF до 8 МБ. Обкладинка допомагає відрізнити уроки в бібліотеці та списках.

6

Збережіть і переходьте до наповнення

Після створення відкрийте урок. Далі можна додати блоки, матеріали, тести, завдання та коментарі.

Поле / параметр	Що вказати	Практична порада
Назва уроку	Зрозуміла тема заняття.	Краще «Українська революція 1917-1921: Центральна Рада», а не «Урок 12».
Група	Навчальна група закладу.	Якщо групи немає у списку, спочатку перевірте членство/права та налаштування груп у закладі.
Предмет	Предмет для цієї групи.	Саме ця прив'язка важлива для звітів і можливої синхронізації оцінок.
Статус	Чернетка або Опубліковано.	Поки наповнюєте урок - залишайте чернеткою.
Основний текст	Пояснення, інструкція, конспект.	Для складного уроку зручніше розділити матеріал блоками.

ВЛАСНА БІБЛІОТЕКА

3. Особистий авторський урок

Особистий урок належить автору і не потребує закладу. Його можна роками доповнювати, публікувати, давати за посиланням та використовувати у різних закладах.

1**Відкрийте «Мої уроки»**

Перейдіть до особистого простору та відкрийте «Мої уроки». Створення доступне для профілю викладача.

2**Створіть урок**

Вкажіть назву, предмет для бібліотеки, клас/курс, категорію, короткий опис і за потреби обкладинку.

3**Налаштуйте видимість**

Приватний - тільки автор. За посиланням - доступ за приватним токеном, без індексації.
Публічний - урок у загальній бібліотеці зі стабільною адресою.

4**Опублікуйте лише готовий матеріал**

Посилання для інших працює, коли урок має статус «Опубліковано» і відповідну видимість.

5**За потреби змініть приватне посилання**

Для режиму «За посиланням» можна створити новий токен. Старе посилання після цього перестане працювати.

НЕ ПЛУТАЙТЕ

«Використати урок для аудиторії» створює лише призначення і не копіює урок.
«Створити копію для закладу» потрібне, коли закладу справді потрібна незалежна редактована версія.

LESSONS 4.0

4. Блоковий редактор

Блоковий редактор дозволяє будувати урок як послідовність окремих елементів. Це зручніше за один довгий текст, особливо коли є відео, файли, контрольні питання та завдання.

Поле / параметр	Що вказати	Практична порада
Текст / заголовок	Пояснення, інструкції, розділи.	Розбивайте великий матеріал на короткі логічні частини.
Зображення / галерея	Одне або кілька зображень.	Додавайте підписи у заголовку/тексті блоку.
Файл / PDF	Документ або файл для завантаження.	Використовуйте для методичок, презентацій, таблиць.
Відео / посилання	URL на зовнішній матеріал.	Перевірте, що посилання доступне учням без вашого приватного входу.
Тест	Пов'язаний тест із бібліотеки.	Для реального проходження налаштуйте окреме проведення тесту.
Питання	Контрольне питання всередині структури уроку.	Підходить для самоперевірки або логічної паузи.
Завдання	Пов'язане завдання зі здачею роботи.	Вкажіть дедлайн, спроби та критерії.
Таблиця / формула	Структуровані дані або математичний запис.	Для таблиці дані вводяться у підтримуваному табличному форматі редактора.

1

Додайте блок

Оберіть тип, дайте блоку зрозумілий заголовок і заповніть відповідні поля.

2

Визначте порядок

Блоки можна переставляти. Перевірте урок очима учня: логіка повинна читатися зверху вниз.

3

Керуйте доступністю

За потреби задайте дату доступності, попередній блок або послідовне відкриття. Обов'язкові блоки учень має позначити як виконані.

4

Користуйтеся автозбереженням

Редактор підтримує автозбереження; для контрольної точки натискайте «Зберегти зараз».

5

Версії та шаблони

Перед великими змінами створіть версію. За потреби відновіть попередню. Структуру типового уроку можна зберегти як шаблон.

ФАЙЛИ ТА ПОСИЛАННЯ

5. Матеріали уроку

Матеріали - це простий спосіб додати до уроку файл, зображення, відео, посилання або текстовий ресурс без побудови складної блокової структури.

1

Відкрийте розділ «Матеріали»

У відкритому уроці перейдіть до секції матеріалів.

2

Додайте назву або залиште автоматичну

Назва необов'язкова. Якщо її не вказати, портал сформує її з ресурсу.

3

Додайте один основний ресурс

Вставте URL, текст/опис або завантажте файл/зображення/відео. Тип матеріалу визначається автоматично.

4

Встановіть порядок

Поле порядку допомагає розмістити ресурси у потрібній послідовності.

5

Редагуйте або замінійте

Матеріал можна змінити, файл - замінити, непотрібний ресурс - видалити.

**ПІДТРИМУВАНІ
ФАЙЛИ**

Портал приймає, зокрема: PDF, DOC/DOCX, XLS/XLSX, PPT/PPTX, ODT/ODS/ODP, TXT/RTF/CSV, JPG/PNG/WEBP/GIF, MP3/WAV/OGG, MP4/WEBM та ZIP.

БЕЗПЕКА

Не завантажуйте в урок файли з персональними даними, якщо вони не призначені саме цій аудиторії. Перед публічним доступом перевіряйте вміст вкладень.

ТЕСТ БЕЗ РУЧНОГО URL

6. Як прикріпити тест до уроку

Урок може містити тест як пов'язаний об'єкт. Учні не потрібно копіювати окреме посилання: тест відображається безпосередньо в уроці.

1

Підготуйте тест

Створіть тест у модулі «Тести» та додайте питання. Якщо тесту ще немає, з уроку можна перейти до створення нового.

2

Відкрийте секцію тестів уроку

У потрібному уроці знайдіть «Тести». Для особистого уроку оберіть предмет і клас/курс, щоб портал відфільтрував ваші тести.

3

Оберіть тест і прикріпіть

Скористайтесь дією на кшталт «Вбудувати тест із бібліотеки» / «Вбудувати без URL». Після цього тест стає частиною уроку.

4

Налаштуйте конкретне проходження

Біля тесту натисніть «Налаштувати тест в уроці» або перейдіть до проведення. Саме тут задаються спроби, дедлайн, таймер, оцінювання, перемішування та показ результатів.

5

Перевірте як учень

Переконайтеся, що тест опублікований/доступний, проведення активне, а час відкриття вже настав.

КЛЮЧОВА ЛОГІКА

Прикріпити тест означає пов'язати тест з уроком. Налаштувати проходження означає визначити, як саме учень буде його складати. Це два різні кроки.

ВИДАЛЕННЯ УРОКУ

Видалення уроку не повинно сприйматися як спосіб видалити тест: прикріплений тест залишається окремим тестом.

ПРАКТИЧНА РОБОТА

7. Завдання, задача робіт і оцінювання

Завдання призначене для відповіді текстом і/або файлами. Для нього можна контролювати відкриття, дедлайн, кількість спроб та повернення на доопрацювання.

Поле / параметр	Що вказати	Практична порада
Назва	Що саме має зробити учень.	Формулюйте як дію: «Створіть...», «Порівняйте...», «Завантажте...».
Відкрити з	Дата і час початку.	Залиште порожнім, якщо завдання має бути доступне одразу.
Дедлайн	Кінцева дата і час.	Перед призначенням перевірте часовий пояс та правильність дати.
Максимальна оцінка	Верхня межа оцінки.	Узгодьте з правилами вашого предмета/журналу.
Кількість спроб	Від 1 до 20.	Дайте більше однієї спроби, якщо плануєте повернення на доопрацювання.
Повторна задача	Дозволити повторне подання.	Корисно для чернетка -> коментар -> виправлення.
Файли	Дозволити вкладення.	Увімкніть, якщо результат роботи має бути документом/зображенням/архівом.
Синхронізація з журналом	Передавати оцінку в конкретний урок журналу.	Вмикайте лише коли правильно обрано предмет/урок журналу.

1

Створіть завдання

Заповніть умови та параметри. Додайте до опису критерії виконання.

2

Слідкуйте за «Зданими роботами»

Учнівські відповіді надходять у список робіт. Фільтруйте їх за групою та статусом.

3

Перевірте відповідь і файли

Перед оцінкою відкрийте текст і вкладення учня.

4

Оберіть статус

Можна відмітити роботу як перевірену/прийняту або «Потребує доопрацювання» та написати коментар.

5

Виставте оцінку

Якщо налаштовано передачу до журналу, перевірте правильність цільового уроку і лише після цього синхронізуйте оцінку.

АУДИТОРІЯ

8. Як призначити авторський урок учням

Особистий авторський урок можна використати в навчальному закладі без створення копії. Це зберігає один оригінал і окремі призначення.

1

Відкрийте авторський урок

У «Мої уроки» відкрийте потрібний урок і прокрутіть до секції «Використати урок для аудиторії».

2

Оберіть аудиторію

У списку доступні весь заклад або конкретні групи, до яких ви маєте право призначення.

3

Вкажіть початок і дедлайн

«Доступ із» можна залишити порожнім для негайного відкриття. Дедлайн також необов'язковий.

4

Натисніть «Створити призначення»

Створюється зв'язок. Авторський урок не дублюється і не переходить у власність закладу.

5

Контролюйте історію

У таблиці призначень видно аудиторію, період і статус. Непотрібне активне призначення можна архівувати - сам урок не видаляється.

**ЯКЩО ПОТРІБЕН
ОДИН
КОНКРЕТНИЙ
УЧЕНЬ**

У поточному інтерфейсі авторського уроку основна аудиторія призначення - весь заклад або група. Для індивідуальної роботи використовуйте завдання/тест з індивідуальним призначенням або окрему організаційну групу, якщо це відповідає правилам закладу.

КОНТРОЛЬ

9. Кабінет уроку, прогрес і звіти

Після видачі уроку робота не закінчується. Модуль має окремі екрани для прогресу, робіт, оцінок і календаря.

- Кабінет виданого уроку - учасники, прогрес, роботи, оцінки та коментарі по одному уроку.
- Здані роботи - загальний список учнівських подань із фільтрами та швидким оцінюванням.
- Звіти - огляд виконання уроків та завдань у доступному вам контексті.
- Календар - допомагає бачити відкриття та дедлайни.
- Коментарі - використовуються для пояснень і зворотного зв'язку всередині уроку.
- Копія уроку - спосіб створити незалежний варіант, коли його зміст має відрізнитися від оригіналу.
- Позначення блоків виконаними - дає учню і викладачу зрозумілу картину проходження послідовного уроку.

РЕКОМЕНДАЦІЯ

Перед масовим призначенням відкрийте урок у режимі перегляду та пройдіть маршрут самі: блоки -> матеріали -> тест -> завдання. Це найшвидший спосіб знайти неправильний дедлайн, закриті посилання або невірно прикріплені тест.

ДІАГНОСТИКА

10. Якщо щось не працює

Більшість проблем зводиться до доступу, статусу, часу відкриття або неправильного контексту.

Поле / параметр	Що вказати	Практична порада
Учень не бачить урок	Перевірте публікацію, призначення, групу/аудиторію, «Доступ із».	Якщо це персональний урок - переконайтеся, що призначення активне.
Блок заблокований	Перевірте prerequisite, послідовність і дату доступності.	Учень може мати невиконаний попередній обов'язковий блок.
Тест є, але не запускається	Перевірте, чи створене активне проведення тесту.	Прикріплення тесту саме по собі не задає режим проходження.
Не можна здати роботу	Перевірте дедлайн, кількість спроб, дозвіл повторної здачі та статус попередньої роботи.	Для файлів перевірте, чи дозволені вкладення.
Оцінка не потрапила в журнал	Перевірте опцію синхронізації, предмет і цільовий урок журналу.	Не намагайтеся синхронізувати оцінку в невідповідний предмет/групу.
Немає групи/предмета у списку	Перевірте активне членство, права, структуру закладу та прив'язки викладача.	Адміністратор закладу може допомогти виправити структуру доступу.

1

Перевірте контекст

Ви в особистому просторі чи в потрібному закладі?

2

Перевірте статус

Чернетка/архів не поведуться як активний опублікований матеріал.

3

Перевірте час

Дата відкриття, дедлайн і залежності можуть блокувати дію.

4

Перевірте роль і аудиторію

Користувач має бути у правильній групі та мати активне членство.

5

Лише потім змінюйте дані

Не створюйте дублікати уроку або тесту тільки тому, що не знайшли причину доступу.

**ФІНАЛЬНИЙ
ЧЕК-ЛИСТ**

Урок має зрозумілу назву; статус і видимість правильні; матеріали відкриваються; тест прикріплено і для нього налаштовано проходження; завдання має коректний дедлайн і спроби; аудиторія призначена; ви перевірили урок у режимі учня.