



OSVITA PORTAL

ТЕСТИ

Повний маршрут: створення тесту, шість основних типів питань, бібліотека, проведення, призначення та аналіз результатів.

РОЛЬ	Адміністратор закладу
ВЕРСІЯ	4.0.1
ФОРМАТ	Покроковий посібник A4

Ця інструкція написана так, щоб людина, яка вперше відкрила портал, могла пройти весь робочий сценарій без сторонньої допомоги.

ШВИДКИЙ ЗМІСТ

Навігація по брошурі

Не обов'язково читати все одразу. Знайдіть потрібний сценарій і виконайте кроки по порядку.

01	Структура модуля Тест, питання, проведення, спроба і результат - що є чим.
02	Створення тесту Назва, предмет, клас/курс і перехід у конструктор.
03	Шість типів питань Як правильно створювати кожен базовий тип.
04	Налаштування тесту Опис, видимість, групи, випадкова вибірка та обкладинка.
05	Копія чужого тесту Публічна бібліотека, приватний доступ і незалежна копія.
06	Проведення На уроці, домашня робота або за посиланням/кодом/QR.
07	Параметри проходження Таймер, спроби, шкала, перемішування, результати, сертифікати.
08	Призначення групі/учню Як використати особистий тест у закладі без копіювання.
09	Тест в уроці Як прикріпити до уроку і налаштувати запуск.
10	Результати та аналітика Ручна перевірка, статистика питань, експорт і журнал.
11	Типові помилки Що перевірити, якщо тест не видно, не запускається або оцінка не синхронізується.

ПЕРЕД ПОЧАТКОМ

1. Логіка модуля «Тести»

Адміністратор може керувати тестами закладу відповідно до своїх прав, а також контролювати проведення, результати та призначення. Головне - розрізнити сам тест і конкретне його проведення.



Поле / параметр	Що вказати	Практична порада
Тест	Набір питань і базові метадані.	Один тест можна проводити багато разів з різними умовами.
Проведення	Конкретний запуск для групи, домашньої роботи або посилання.	Саме тут задаються дедлайн, таймер, спроби, шкала, перемішування.
Спроба	Одне проходження конкретним учнем.	Для однієї людини може бути кілька спроб, якщо це дозволено.
Результат	Бали/оцінка, відповіді, статус перевірки.	Вільна відповідь може вимагати ручного оцінювання.
НАЙЧАСТІША ПОМИЛКА	Не намагайтеся налаштувати всі умови «назавжди» у самому тесті. Умови проведення можуть бути різними для кожної групи або дати.	

КОНСТРУКТОР

2. Як створити новий тест

Створення тесту починається з короткої картки. Після збереження портал одразу переводить у конструктор питань.

1

Відкрийте «Мої тести»

У особистому кабінеті відкрийте модуль тестів та натисніть «+ Створити тест».

2

Вкажіть назву

Назва має допомагати вам і учням відрізнити тест від інших: тема, тип контролю, за потреби клас/курс.

3

Оберіть предмет

Виберіть предмет із довідника portalu. Якщо потрібного предмета немає, його має додати/налаштувати відповідальний адміністратор.

4

Оберіть клас / курс

Це використовується для бібліотеки, фільтрів і зручного пошуку.

5

Натисніть «Створити і додати питання»

Відкриється конструктор. Перш ніж проводити тест, додайте щонайменше одне коректне питання.

НАЗВИ

Для повторного використання краще назвати «Тема 3. Українська революція - підсумковий тест», а не «Контрольна».

QUESTIONS

3. Шість основних типів питань

Новий спрощений конструктор зосереджений на шести основних типах. Старі/імпортовані тести можуть містити інші розширені типи, але для нового тесту починайте саме з цих шести.

Поле / параметр	Що вказати	Практична порада
Одна правильна відповідь	Кілька варіантів, правильний один.	Варіанти вводяться кожен з нового рядка; правильний можна вказати номером/літерою відповідно до поля.
Кілька правильних відповідей	Кілька варіантів, правильних декілька.	Укажіть усі правильні позиції, наприклад 1,3. Формулюйте запитання так, щоб було ясно, що відповідей кілька.
Правда / неправда	Твердження з двома станами.	Не використовуйте подвійні заперечення.
Текстова відповідь	Коротка відповідь, яку можна перевірити автоматично.	Додайте допустимі правильні варіанти кожен з нового рядка, якщо формулювання допускає синоніми/варіанти.
Числова відповідь	Число з правильною величиною і можливою похибкою.	Вкажіть правильне число і за потреби tolerance $\pm$.
Вільна відповідь	Розгорнутий текст.	Таку відповідь перевіряє викладач вручну; задайте зрозумілі критерії.

1

Оберіть тип питання

Тип визначає, які додаткові поля з'являться.

2

Введіть текст питання

Уникайте неоднозначності. Якщо є умова, дайте всі необхідні дані.

3

Заповніть відповіді

Для вибору - мінімум два варіанти. Для текстового типу - допустимі правильні відповіді. Для числа - значення і похибка.

4

Додайте пояснення

Поле пояснення необов'язкове, але корисне, якщо після тесту дозволено показ правильних відповідей.

5

Перевірте бали

Після створення питання можна відкрити його деталі та змінити вагу/бали.

6

Повторіть для всіх питань

Конструктор підтримує збереження змін і порядок питань.

ТОЧНІСТЬ

4. Редагування питань і налаштувань тесту

Після додавання питання розкрийте його картку та перевірте зміст. Не покладайтесь лише на те, що питання «збереглося».

- Питання можна редагувати, зберігати та видаляти.
- Порядок питань можна змінювати; конструктор використовує автоматичне збереження для частини дій.
- Статус збереження показує, чи зміни вже на сервері: не закривайте сторінку під час активного збереження.
- Для тесту можна змінити назву, предмет, клас/курс, короткий опис, обкладинку.
- Для особистого тесту видимість - приватна або публічна; для закладового можуть використовуватися приватний, груповий або публічний режими.
- Можна задати випадкову кількість N питань: 0 означає використовувати всі питання.

ПУБЛІЧНІСТЬ

Публічний тест може з'являтися в бібліотеці та бути основою для незалежної копії іншого викладача. Не публікуйте матеріали, які не призначені для відкритого використання.

БІБЛІОТЕКА

5. Як створити свій тест на основі чужого

OSVITA підтримує легальну робочу схему: ви не редагуєте чужий оригінал, а створюєте власну незалежну копію.

1**Відкрийте «Бібліотека»**

На сторінці «Мої тести» натисніть «Бібліотека» або відкрийте загальну бібліотеку тестів та уроків.

2**Знайдіть тест**

Скористайтесь пошуком і фільтрами за автором, предметом, класом/курсом та іншими доступними параметрами.

3**Відкрийте картку тесту**

Для публічного тесту викладач бачить дію «Створити свій тест на основі цього».

4**Якщо тест приватний - попросіть доступ**

Натисніть «Надіслати запит автору» і за потреби додайте повідомлення. Після того як автор надасть доступ, з'явиться можливість створити копію.

5**Оберіть, куди копіювати**

Копію можна створити в особистому просторі або, якщо доступно, у закладі. Для закладу можна обрати предмет, групи, видимість і статус.

6**Дайте копії назву і створіть**

Після копіювання ваша версія живе незалежно. Зміни чужого оригіналу не змінюють вашу копію і навпаки.

АВТОРСТВО

Кнопка копіювання не дає права змінювати оригінальний тест. Вона створює окремий тест у вашому просторі.

ЗАПУСК

6. Провести тестування: три режими

Після того як тест має питання, відкрийте його та натисніть «Провести тестування». Оберіть сценарій за навчальною задачею.

Поле / параметр	Що вказати	Практична порада
На уроці	Швидке синхронне тестування; групу можна вказати або використовувати код/посилання.	Підійде для заняття в аудиторії або онлайн-уроку.
Домашня робота	Потрібна група; можна задати дедлайн.	Підійде для асинхронної роботи після заняття.
За посиланням	Створюється код/посилання/QR; клас не обов'язковий.	Можна вимагати вхід у акаунт або дозволити гостьове ім'я - залежно від налаштування запуску.

1

Оберіть режим

Від режиму залежить, чи потрібна група і як учні отримають доступ.

2

Заповніть основні параметри

За потреби назвіть запуск, оберіть групу і дату.

3

Розгорніть додаткові налаштування

Саме там задаються таймер, спроби, оцінювання, перемішування, показ результатів та інші правила.

4

Створіть проведення

Після створення портал показує код, посилання та QR для потрібних режимів.

5

Перевірте як учень

Використайте дію «Перевірити як учень», перш ніж розсилати код великій групі.

ADVANCED

7. Налаштування конкретного проходження

Нижче - параметри, які найчастіше впливають на результат і скарги учнів. Перед запуском перевірте їх двічі.

Поле / параметр	Що вказати	Практична порада
Відкрити з	Точний час початку.	Порожньо - доступ одразу після активації.
Дедлайн	Кінцевий час.	Порожньо - без дедлайну; не ставте час у минулому.
Тривалість	Хвилини; 0 - без таймера.	Для довгих відповідей залиште достатній запас.
Спроби	0 - без обмеження, інше число - ліміт.	Для контрольної зазвичай обмежуйте; для тренування можна дати більше.
Preset	Стандартний, НМТ/іспитовий та інші готові профілі.	Preset - стартовий пакет налаштувань; перевіряйте підсумкові значення.
Випадкові питання	N з банку; 0 - всі.	Набір для конкретної спроби зберігається для відтворюваності.
Шкала	12-бальна, 100-бальна або рівнева НУШ.	Укажіть максимум і мінімум для зарахування відповідно до шкали.
Показ	Всі питання або по одному.	По одному краще для фокусування, але складніше швидко переглянути всю роботу.
Перемішування	Питання та/або варіанти відповідей.	Допомагає зменшити однаковість варіантів у групі.
Результати	Показ результату та правильних відповідей.	Для контрольної правильні відповіді часто приховують до завершення всієї групи.
Один пристрій	Додатково блокує повторне проходження з того самого браузера після завершення.	Це не абсолютна ідентифікація фізичного пристрою.
Сертифікат	Можна увімкнути видачу за заданого мінімуму.	Перевірте назву і текст сертифіката до запуску.

БЕЗ КОПІЇ

8. Призначити особистий тест групі або конкретному учню

Особистий авторський тест можна використати в закладі без дублювання. Це рекомендований шлях, якщо зміст тесту має залишатися єдиним.

1

Відкрийте особистий тест

У «Мої тести» виберіть потрібний тест і відкрийте «Використати в закладі».

2

Оберіть заклад

Доступні лише заклади, де у вас є активне членство і ввімкнено модуль «Тести».

3

Оберіть «Кому призначити»

Варіанти: «Групі» або «Конкретному учню». Після вибору заповніть відповідний список.

4

Додайте контекст

За потреби вкажіть предмет, навчальний рік, назву й опис призначення.

5

Налаштуйте умови

Відкрити з, дедлайн, час, кількість спроб, систему оцінювання, мінімальний бал, обов'язковість та обмеження одного пристрою.

6

За потреби синхронізуйте журнал

Якщо журнал увімкнений, можна передавати оцінку, обрати урок журналу, формат і режим «краща спроба».

7

Натисніть «Використати в закладі»

Портал створить окреме призначення і запуск. Оригінал тесту залишиться особистим.

КОЛИ РОБИТИ КОПІЮ ДЛЯ ЗАКЛАДУ

Лише якщо закладу потрібна незалежна редагована версія. Після копіювання зміни оригіналу і копії більше не синхронізуються.

ІНТЕГРАЦІЯ

9. Як використати тест у модулі «Уроки»

Тест можна прикріпити до уроку так, щоб учень запускав його з одного навчального маршруту.

1**Підготуйте тест**

Переконайтеся, що питання збережені і тест не архівний.

2**Відкрийте урок**

У модулі «Уроки» перейдіть до секції «Тести».

3**Оберіть тест**

Для уроку використовуйте дію «Вбудувати тест із бібліотеки» / «Вбудувати без URL» або створіть новий тест з контексту уроку.

4**Створіть проведення саме для уроку**

Натисніть «Налаштувати тест в уроці» / «Провести тестування» і задайте умови.

5**Перевірте студентський маршрут**

Урок -> блоки/матеріали -> тест -> результат. Якщо тест не запускається, перевіряйте проведення, а не лише факт прикріплення.

ЗАПАМ'ЯТАЙТЕ

Параметри спроб, дедлайну, таймера, шкали та показу результатів належать конкретному проведенню, а не самому зв'язку тесту з уроком.

ПІСЛЯ ТЕСТУ

10. Результати, ручна перевірка та аналітика

Після запуску відкривайте результати конкретного проведення. Так ви бачите реальну аудиторію і не змішуєте різні дати/групи.

- Результати проведення - список спроб, набрані бали/оцінка, час та статус.
- Вільна відповідь - потребує ручної перевірки. Ручна оцінка не повинна замінюватися автоматичною без вашої дії.
- Аналітика - відсоток правильних відповідей, проблемні питання, дистрактори, середній час та інші показники доступного звіту.
- CSV/експорт - використовуйте для подальшого аналізу або збереження результатів.
- Сертифікати - якщо ввімкнені, можуть видаватися за досягнення заданого порога.
- Журнал - при налаштованій інтеграції оцінка передається лише у вибраний заклад/предмет/урок за заданим правилом.

1**Перевірте незавершені ручні відповіді**

До підбиття підсумку переконайтеся, що всі вільні відповіді оцінені.

2**Перегляньте проблемні питання**

Надто низький відсоток правильних відповідей може означати складну тему або невдале формулювання.

3**Не змінюйте питання посеред активного контролю без потреби**

Зміна змісту під час проведення ускладнює чесне порівняння спроб.

4**Закрийте/архівуйте завершені запуски**

Так активні проведення залишаються зрозумілими, а історія не губиться.

ДІАГНОСТИКА

11. Типові проблеми

Перевіряйте проблему від простого до складного: статус -> питання -> проведення -> аудиторія -> час -> спроби.

Поле / параметр	Що вказати	Практична порада
Не можна провести тест	У тесті немає питань або він архівний.	Відкрийте конструктор, перевірте питання і статус.
Учень не бачить тест	Немає призначення/групи або ще не настав час.	Перевірте конкретне проведення і аудиторію.
Код не працює	Запуск завершений, закритий або код введено неправильно.	Відкрийте сторінку проведення і скопіюйте актуальний код.
Спробу не можна повторити	Вичерпано attempts_limit або діє one-device restriction.	Перевірте параметри запуску, а не тесту.
Оцінка дивна	Перевірте шкалу, максимальну оцінку, ваги питань і ручні відповіді.	Не плутайте «бали тесту» і «оцінку за шкалою».
Оцінка не в журналі	Не ввімкнена синхронізація або невірно обраний урок/предмет.	Перевірте mapping перед повторною передачею.
Не можу скопіювати чужий тест	Ви не в профілі викладача або тест приватний без дозволу автора.	Надішліть запит автору, якщо така дія доступна.

**ФІНАЛЬНИЙ
ЧЕК-ЛИСТ**

У тесті є всі питання; правильні відповіді перевірені; видимість коректна; проведення створене; аудиторія правильна; час/дедлайн/спроби перевірені; шкала налаштована; ви відкрили запуск «як учень»; після тестування перевірили ручні відповіді та результати.